|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICADOR:**  CU01 | **NOMBRE:** Realiza matricula | | |
| **CATEGORIA:** Core | | **COMPLEJIDAD:** Alta | **PRIORIDAD:** Alta |
| **ACTORES:** Secretaria | | | |
| **PROPOSITO:** Realizar la matrícula de alumnos | | | |
| **PRECONDICIONES:**   1. Debe haber disponibilidad de vacantes o no se registrará al alumno. | | | |
| **FLUJO BÁSICO:**  La secretaria elige la opción **“Matricula”**   1. La secretaria selecciona el botón matrícula para ingresar a la interfaz dedicada. 2. El software muestra la interfaz de matrícula con la opción: Realizar matricula. 3. La secretaria escoge la opción “Realizar matrícula”. 4. El software muestra campos vacíos solicitando datos del alumno. 5. La secretaria ingresa datos del alumno al sistema. 6. La secretaria verifica si el alumno es nuevo. 7. El software verifica si el registro aún está dentro del rango de vacantes. 8. El sistema confirma la operación. 9. El sistema calcula el monto total a pagar por matricula. 10. El software muestra la información de la matricula. 11. La secretaria confirma la operación. 12. El software registra la matricula . 13. El software actualiza la disponibilidad de vacantes | | | |
| **POSCONDICION:** Registro de matrícula almacenada. | | | |
| **FLUJOS ALTERNATIVOS:**   1. El software verifica si aún está dentro del rango de vacantes. 2. El software deniega la operación. 3. El software realiza mensaje de advertencia reportando el problema. 4. La secretaria verifica el mensaje de advertencia. 5. La secretaria anuncia la no disponibilidad de vacantes. | | | |
| **REQUERIMENTOS ESPECIALES O SUPLEMENTARIOS:**   1. Los mensajes de advertencia aparecen cuando no se efectuó la matricula exitosamente. 2. Los campos se deben llenar obligatoriamente. | | | |